

CARRARO IMPRESA S.R.L.	PR 10.3 Reclami	PR.10.3 MANUALE SGS Rev. 00 Del 09.01.2026
-----------------------------------	----------------------------	--

RECLAMI E SUGGERIMENTI DEL PERSONALE

1. Scopo

Lo scopo di questa procedura è di definire le modalità di gestione dei reclami presentati dalle parti interessate relativamente al rispetto dei requisiti dello standard PAS 24000 da parte di **CARRARO IMPRESA S.R.L.**

2. Campo di applicazione

La procedura è applicata a tutti i reclami provenienti da qualsiasi parte interessata (Stakeholder) ed aventi per oggetto il rispetto della PAS 24000 ed in generale dei diritti umani.

3. Riferimenti

PAS 24000

Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale

4. Modalità operative

Ricezione del reclamo

Ogni lavoratore e/o parte interessata può inoltrare reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma PAS 24000. Il lavoratore può farsi promotore di reclami anche tramite il rappresentante dei Lavoratori PAS 24000

Il reclamo può avere forma anonima. CARRARO IMPRESA S.R.L. garantisce la massima riservatezza sui fatti denunciati o evidenziati, nei limiti della libertà di indagine, impegnandosi ad indagare anche in caso di segnalazioni anonime.

Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate e indirizzate a CARRARO IMPRESA S.R.L. aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, sono raccolte dal Responsabile PAS 24000

CARRARO IMPRESA S.R.L.	PR 10.3 Reclami	PR.10.3 MANUALE SGS Rev. 00 Del 09.01.2026
-----------------------------------	----------------------------	--

CARRARO IMPRESA S.R.L. si impegna a rispondere ad ogni reclamo/suggerimento del personale ricevuto via mail o cartaceo realizzato in forma anonima e non, comunicando azioni intraprese entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso.

Gestione del reclamo

Il reclamo viene gestito dalla Direzione in collaborazione con il Responsabile della Direzione SA8000, i quali provvedono a individuare la risoluzione coinvolgendo le funzioni competenti ed attivando le necessarie azioni correttive secondo quanto previsto nell'apposita procedura.

CARRARO IMPRESA S.R.L. favorisce e stimola l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il dipendente resosi autore del reclamo, eventualmente affiancato dal Rappresentante dei Lavoratori SA8000, allo scopo di conseguire una completa conoscenza dei fatti e al fine di dare sostegno e concreto contributo al lavoratore vittima o testimone di forme di abuso, offesa o fenomeni di scorrettezza o illegalità.

CARRARO IMPRESA S.R.L. assicura l'impegno e ogni tipo di sforzo e azione concreta atti a giungere alla soluzione del problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni analoghe o simili.

CARRARO IMPRESA S.R.L. non prevede l'applicazione di alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo.

5. Registrazioni

I reclami inoltrati a **CARRARO IMPRESA S.R.L.** sono registrati in un apposito registro dove sono indicati l'oggetto del reclamo, la sua origine, la persona a cui è stato dato incarico di gestirlo e le azioni correttive che sono state intraprese.

Rappresentante della Direzione PAS 24000 provvede alle registrazioni sul Registro reclami.

5.1. Moduli

Mod.10.3 – Modulo reclami PAS 24000